# ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

**Dátum konania:** 25.08.2026
**Miesto konania:** Materská škola, Farská ulica 1274/2, Cabaj-Čápor

**Poradu viedla:** Mgr. Ivana Malíková, riaditeľka školy
**Zapisovateľ:** Tímea Bálešová

# PROGRAM PEDAGOGICKEJ PORADY

1. Otvorenie pedagogickej porady.
2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2026/2027.
3. Rozdelenie úloh a zodpovedností pedagogických zamestnancov.
4. Oboznámenie s novým Školským vzdelávacím programom.
5. Plán práce školy a plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti.
6. Pedagogická dokumentácia.
7. Oboznámenie a prerokovanie plánu profesijného rozvoja.
8. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí/žiakov.
9. Spolupráca pedagogických zamestnancov a jednotný pedagogický postup.
10. Diskusia a záver.

# PRIEBEH PEDAGOGICKEJ PORADY

Pedagogická porada sa uskutočnila dňa 25.08.2026 .

Poradu viedla **riaditeľka školy**, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom porady.

## 1. Otvorenie pedagogickej porady

Riaditeľka školy otvorila pedagogickú poradu a oboznámila prítomných s hlavnými úlohami a prioritami školy na začiatku školského roka **2026/2027**.

Zdôraznila význam vzájomnej spolupráce, zodpovedného prístupu k plneniu pracovných povinností a vytvárania pozitívneho a bezpečného prostredia pre deti.

## 2. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2026/2027

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s organizáciou výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2026/2027.

Prerokované boli organizačné zabezpečenie jednotlivých tried, rozdelenie pedagogických činností, zastupovanie počas neprítomnosti zamestnancov a zabezpečenie plynulého chodu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na potrebu vzájomnej informovanosti a spolupráce pri riešení každodenných pedagogických a organizačných situácií.

## 3. Rozdelenie úloh a zodpovedností pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy oboznámila prítomných s rozdelením pracovných úloh a zodpovedností jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Každý zamestnanec je zodpovedný za riadne plnenie úloh vyplývajúcich z jeho pracovného zaradenia, pracovnej náplne a pokynov riaditeľky školy.

Zároveň bola zdôraznená potreba vzájomnej zastupiteľnosti, spolupráce a zodpovedného prístupu pri plnení všetkých zverených úloh.

## 4. Nový Školský vzdelávací program

Koordinátorka ŠkVP, Zuzana Fidlušová, vypracovala nový ŠkVP podľa súčasnej platnej legislatívy a prítomné učiteľky s ním boli oboznámené.

## 5. Plán práce školy a plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti

V ďalšom bode bola prerokovaná organizácia plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti a plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s potrebou systematického plánovania činností, rešpektovania individuálnych potrieb detí a zabezpečenia primeraných podmienok na ich všestranný rozvoj.

## 6. Pedagogická dokumentácia

Riaditeľka školy upozornila pedagogických zamestnancov na povinnosť viesť pedagogickú dokumentáciu riadne, úplne, prehľadne a v stanovených termínoch.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s povinnosťou priebežne zaznamenávať potrebné údaje a dbať na správnosť a aktuálnosť vedenej dokumentácie.

## 7. Oboznámenie a prerokovanie plánu profesijného rozvoja

Riaditeľka školy oboznámila pedagogických zamestnancov s **Plánom profesijného rozvoja školy** na príslušné obdobie.

Prítomní boli oboznámení s cieľmi a zameraním profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, s potrebou priebežného vzdelávania a skvalitňovania odborných a pedagogických kompetencií.

V rámci prerokovania boli predstavené plánované vzdelávacie aktivity a možnosti ďalšieho profesijného rozvoja zamestnancov v súlade s potrebami školy, potrebami pedagogických zamestnancov a aktuálnymi požiadavkami výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy zdôraznila význam profesijného vzdelávania, získavania nových odborných poznatkov a ich uplatňovania v pedagogickej praxi.

**Plán profesijného rozvoja bol prítomnými pedagogickými zamestnancami prerokovaný. K predloženému plánu nemali zamestnanci žiadne pripomienky ani návrhy na doplnenie.**

## 8. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Osobitná pozornosť bola venovaná bezpečnosti a ochrane zdravia detí počas pobytu v škole a pri všetkých realizovaných činnostiach.

Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť vykonávať nad deťmi náležitý dohľad, predchádzať rizikovým situáciám a bezodkladne riešiť prípadné nedostatky ohrozujúce bezpečnosť.

## 9. Spolupráca pedagogických zamestnancov a jednotný pedagogický postup

Riaditeľka školy zdôraznila potrebu jednotného pedagogického pôsobenia všetkých pedagogických zamestnancov.

Dôležitá je vzájomná komunikácia, rešpektovanie dohodnutých pravidiel, spolupráca pri riešení pedagogických situácií a jednotný prístup k deťom.

Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní k vzájomnej podpore a otvorenej komunikácii s cieľom zabezpečiť kvalitný priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti.

## 10. Diskusia a záver

Po prerokovaní jednotlivých bodov programu nasledovala diskusia.

**Pedagogickí zamestnanci nemali k prerokovaným bodom žiadne otázky, pripomienky ani návrhy.**

Riaditeľka školy na záver zhrnula prerokované témy a zdôraznila potrebu zodpovedného plnenia pracovných a pedagogických povinností, vzájomnej spolupráce a dodržiavania dohodnutých pravidiel.

Všetci prítomní pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s prerokovanými skutočnosťami a **Plán profesijného rozvoja bol prerokovaný**, čo potvrdzujú svojimi podpismi na prezenčnej listine.**Zapísala:** Ing. Kristína Dirnfeld

**Podpis:** .....

**Riaditeľka školy:** Mgr. Ivana Malíková

**Podpis:** .....

# PREZENČNÁ LISTINA

## z pedagogickej porady

**Dátum konania:** 25.08.2026
**Miesto konania:** Materská škola, Farská ulica 1274/2, Cabaj-Čápor
**Téma:** Organizácia školského roka 2026/2027, pedagogická dokumentácia, plán práce školy a plán profesijného rozvoja
**Poradu viedla:** Mgr. Ivana Malíková, riaditeľka školy

| Por. č. | Meno a priezvisko | Podpis |
|---|---|---|
| 1. | **Mgr. Ivana Malíková** | |
| 2. | **Tímea Bálešová** | |
| 3. | **Zuzana Fidlušová** | |
| 4. | **Mária Natália Rácová** | |
| 5. | **Bc. Petra Jurecsková** | |
| 6. | **Ing. Kristína Dirnfeld** | |
| 7. | **Mgr. Karina Taligová** | |

**Potvrdzujem svojím podpisom, že som sa zúčastnila pedagogickej porady, bola som oboznámená s prerokovanými bodmi a bol mi predložený na prerokovanie Plán profesijného rozvoja.**

**V Cabaji-Čápore, dňa 26.08.2026**

**Podpis riaditeľky školy:** .....